

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1.ダウンロード](#)
  - [2.一括ダウンロード](#)
  - [3.捺印プロパティの確認](#)

文書ファイルをダウンロードします。また、捺印履歴を付けることもできます。ダウンロードしたPDFファイルより「いつ」「誰が捺印したか」を捺印プロパティで確認可能です。

## 操作手順

### 1ダウンロード

ダウンロードしたい回覧文書の「プレビュー・捺印画面」を表示させ、【ダウンロードボタン】をクリックし、保存先を選択します。

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a blue header with a pencil icon. Below it, a navigation bar contains a green checkmark icon and the text '回覧中' (In circulation). To the right of this are buttons for '1 プレビュー・捺印' (Preview/Stamp), '2 回覧先設定' (Circulation destination setting), '前の人に差戻す' (Return to previous person), '閉じる' (Close), and '次へ' (Next). The main area displays a document preview at 100% zoom. The document title is 'お見積書' (Quote). Below the title, there is a section for '発行日' (Issue date) and '見積番号' (Quote number). The document content includes '会社' (Company), '〒460-0064 名古屋市中区' (460-0064 Naka-ku, Nagoya), '電子印鑑株式会社' (Electronic Seal Co., Ltd.), and '名古屋支店' (Nagoya Branch). The right sidebar contains a 'ダウンロード' (Download) button, a '捺印履歴を付ける' (Attach stamp history) checkbox, and a list of storage providers: 'ローカル' (Local), 'box Box', 'OneDrive', 'Google Drive', and 'Dropbox'. Below this is a 'ご利用可能な印鑑' (Available seals) section with a '日付印変更' (Change date stamp) button and two stamp examples: a blue square seal with '高橋' (Takahashi) and a red circular seal with '高橋 20.05.01 三郎' (Takahashi 20.05.01 Saburo).

### 捺印履歴を付ける場合

「捺印履歴を付ける」にチェックを入れ、ダウンロード先を選択します。

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a blue header bar with a pencil icon. Below it, a navigation bar contains a green checkmark icon and the text '回覧中' (In circulation), followed by step indicators '1 プレビュー・捺印' and '2 回覧先設定', and buttons for '前の人に差戻す' (Return to previous person), '閉じる' (Close), and '次へ' (Next). The main content area displays a document page with the title 'お見積書' (Quote) and various fields including '発行日' (Issue date), '見積番号' (Quote number), and '〒460-0064 名古屋市中区... 電子印鑑株式会社 名古屋支店'. On the right side, there is a sidebar with a 'ダウンロード' (Download) dropdown menu. The '捺印履歴を付ける' (Attach stamp history) checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu lists download destinations: 'ローカル' (Local), 'box Box', 'OneDrive', 'Google Drive', and 'Dropbox'. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'ご利用可能な印鑑' (Available stamps) with a '日付印変更' (Change date stamp) button and two stamp images: a blue square stamp with '高橋' (Takahashi) and a red circular stamp with '高橋 20.05.01 三郎' (Takahashi 20.05.01 Sanryo).

下記、PDFファイルが保存されます。



## 文書情報

---

ファイル名

見積書.pdf

作成日

2020/04/16 11:55:08

閲覧先

・高橋 三郎

[user03@sample.dstmp.com](mailto:user03@sample.dstmp.com)

最終更新

2020/04/16 11:56:32

閲覧状況

閲覧中

## 承認履歴情報

---

日付	ユーザ	操作	詳細
2020/04/16 11:55:08	佐藤 一郎 <a href="mailto:user01@sample.dstmp.com">user01@sample.dstmp.com</a>	作成	
2020/04/16 11:55:14	佐藤 一郎 <a href="mailto:user01@sample.dstmp.com">user01@sample.dstmp.com</a>	捺印	
2020/04/16 11:56:32	佐藤 一郎 <a href="mailto:user01@sample.dstmp.com">user01@sample.dstmp.com</a>	申請	宛先： 高橋 三郎 <a href="mailto:user03@sample.dstmp.com">user03@sample.dstmp.com</a> コメント： 承認をお願いします。
2020/04/16 12:01:17	高橋 三郎 <a href="mailto:user03@sample.dstmp.com">user03@sample.dstmp.com</a>	既読	

## 一括ダウンロード

閲覧中の文書は「送信一覧」を開き、ダウンロードしたい文書の左側にチェックを入れ、【ダウンロードボタン】をクリックします。

また、閲覧が完了した文書は、「完了一覧」から見るすることができます。

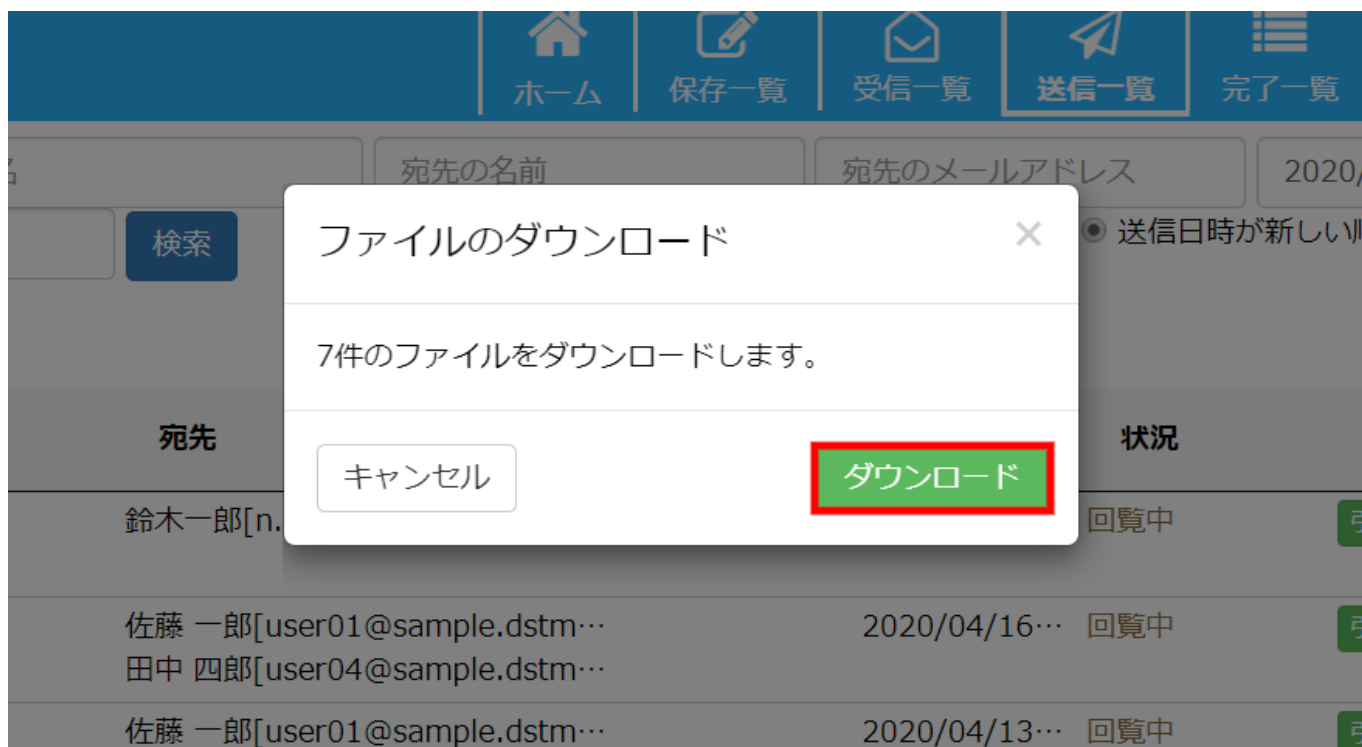
状況: 閲覧中 件名  宛先の名前  宛先のメールアドレス  2020/04/01 ~ 2020/05/01 検索

表示順序: ● 送信日時が新しい順 ● 送信日時が古い順

削除 ダウンロード

<input checked="" type="checkbox"/>	件名	宛先	アクセスコード	送信日時	状況	再通知設定
<input checked="" type="checkbox"/>	見積書.pdf	鈴木一郎[n.kobayashi@onestop.c...		2020/04/20 ...	閲覧中	<span>引戻し (再通知なし)</span> <span>再通知</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp...] 田中 四郎[user04@sample.dstmp...]		2020/04/16 ...	閲覧中	<span>引戻し (再通知なし)</span> <span>再通知</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	【至急】捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp...] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp...] 田中 四郎[user04@sample.dstmp...]		2020/04/13 ...	閲覧中 <span style="background-color: orange;">宛先変更あり</span>	<span>引戻し (再通知なし)</span> <span>再通知</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	捺印依頼	中村 八郎[user08@sample.dstmp...]	180273	2020/04/13 ...	閲覧中	<span>引戻し</span> 2020/04/20 <span>再通知</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	見積書確認依頼	鈴木 二郎[user02@sample.dstmp...] 田中 四郎[user04@sample.dstmp...]		2020/04/13 ...	閲覧中	<span>引戻し (再通知なし)</span> <span>再通知</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	捺印依頼	佐藤 一郎[user01@sample.dstmp...]		2020/04/13 ...	閲覧中	<span>引戻し (再通知なし)</span> <span>再通知</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	【至急】捺印依頼	伊藤 五郎[user05@sample.dstmp...] 渡辺 六郎[user06@sample.dstmp...]		2020/04/08 ...	閲覧中	<span>引戻し (再通知なし)</span> <span>再通知</span>

「ファイルのダウンロード画面」の【ダウンロードボタン】をクリックします。  
ダウンロード先は、ローカルのみとなります。



### 3捺印プロパティの確認

ダウンロードしたPDFファイルをAdobeReaderなどで開き、印影をクリックします。

## お見積書

美空コーポレーション株式会社  
購買部 第一グループ

鈴木 一郎 様

発行日：  
見積番号： N10-J1001

〒460-0064  
名古屋市中央区駄の坂 64-4  
電子印鑑株式会社  
名古屋支店

部長	課長	担当
		

下記の通りお見積もりいたします。ご検討のほど、よろしくお願いたします。

本見積書有効期限

捺印プロパティ画面が表示されます。



Shachihata Cloud

### 捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル  
0100t^VDLDDHLFDJ

メールアドレス sk960206aaa+55@gmail.com  
捺印日時 2022-03-29 11:33:13  
ファイル名 見積書.pdf  
タイムスタンプ発行日時 2022-03-29 11:34:10

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。

複数のユーザーに割り当てられている共通印も、捺印プロパティを表示し「いつ」「誰が捺印したか」を確認可能です。

 Shachihata Cloud

## 捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル  
1100^3LHBBFDBBFF

メールアドレス	sk960206aaa+55@gmail.com
捺印日時	2022-03-29 11:38:26
ファイル名	見積書.pdf
タイムスタンプ発行日時	2022-03-29 11:39:21

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。