

## 目次



- [制限設定機能でできること](#)
- [操作手順](#)
  - [1.回覧に関する制限設定](#)
  - [2.電子署名に関する制限設定](#)
  - [3.初期値設定](#)
  - [4.その他 制限](#)

## 制限設定機能でできること

使用する外部ストレージ、回覧の送信先など制限事項を設定します。

## 操作手順

### 1 回覧に関する制限設定

1.メニューバーより [ 全体設定 ] - [ 環境設定 ] をクリックします。

- 【管理】 Shachihata Cloud
- 利用状況
- 操作履歴
- 利用者設定
- 管理者設定
- 全体設定
  - 環境設定**
  - 印刷設定
  - 共通アドレス帳
  - 部署・役職
  - 承認ルート
  - ブランディング設定
  - 電子証明書設定
  - BOX自動保管
- 閲覧一覧
- 添付ファイル一覧
- 保存文書一覧
- 長期保存キャビネット
- ログアウト



[制限設定] タブをクリックし、設定したい項目のチェックボックスにチェックを入れ [更新] ボタンをクリックします。

設定管理
環境設定

制限設定
保護設定
パスワードポリシー
IPアドレス設定

**閲覧に関する制限**

- ・使用するストレージ  ローカル  Box  OneDrive  Google Drive  Dropbox
- ・送信先の制限  共通アドレス帳と管理者が登録した利用者のアドレスのみに制限する  承認ルートのみ制限する  制限しない
- ・通知メールから文書表示する際の認証機能  必要  不要
- ・多要素認証のログイン要求  毎回  指定時間毎  時間
- ・閲覧途中の受取人による文書の追加  可  不可
- ・テキスト追加  許可する  許可しない
- ・捺印必須  有効  無効
- ・スキップ機能  有効  無効
- ・環境選択ダイアログの表示  表示する  表示しない

更新

【表示項目】

使用するストレージ  
アップロード元やダウンロード先として利用する外部ストレージを設定します。

送信先の制限  
回覧の宛先（送信先）制限を設定します。  
制限しないにした場合、共通アドレス帳や利用者登録されていないメールアドレスを、回覧の宛先に設定できます。  
〔承認ルートのみ制限する〕はオプション機能です。

通知メールから文書表示する際の認証機能  
通知メールの〔回覧文書を見る〕ボタンから文書を開く際にログイン認証を必要とするかどうかを設定します。  
デフォルトは「必要」になっています。  
「不要」に変更する場合は、確認のダイアログが表示されます。



### 多要素認証のログイン要求

利用者に「多要素認証：メール」を設定している場合の、メール認証の要求タイミングを設定します。

毎回にした場合、ログインごとにメール認証が要求されます。

時間指定にした場合、指定時間後にメール認証が求められます。初期値は12時間です。

### 回覧途中の受取人による文書の追加

利用可能にした場合、回覧途中の承認者も「プレビュー・捺印画面」より文書ファイルのアップロードができます。

### テキスト追加

許可した場合、文書の申請/回覧時にテキスト追加が可能となります。また、「保護設定」より初期値を設定できます。

許可しないにした場合、文書にテキスト追加ができなくなります。

### 捺印必須

有効にした場合、捺印を1回でもしないと承認ができなくなります。

## スキップ機能

中間承認者が不在などで承認を行えない場合に、その次の承認者へフローをスキップすることが可能です。

スキップ機能は申請者のみ利用可能です。

## 環境選択ダイアログの表示

回覧の宛先（送信先）にパソコン決裁CloudとShachihata Cloud両環境にアカウントがあるユーザーを承認者に設定する場合、どちらの環境に送信するか選択できます。

表示するにした場合、回覧の宛先に追加すると送信先の環境選択画面が表示されます。

表示しないにした場合、Shachihata Cloudの環境に送信されます。送信先の環境選択画面は表示されません。

- ・ Corporate1を選択した場合、パソコン決裁Cloudの環境に送信されます。
- ・ Shachihata Cloudを選択した場合、Shachihata Cloudの環境に送信されます。



## 2 電子署名に関する制限設定

## 電子署名に関する制限

・PDFへの電子署名付加	利用する
・タイムスタンプ	利用する
タイムスタンプ発行権限(全ユーザー)	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

更新

## 【表示項目】

## PDFへの電子署名付加

回覧文書に電子署名を付加する機能の利用状態が表示されます。

## 電子署名付与タイミング

すべての申請及び承認時：申請者及び承認者の操作全てに署名が付きます。（タイムスタンプは最後のみ）

最終承認時：申請者及び承認者の操作では署名が付与されず、回覧が完了するタイミングで付与されます。

（最終承認者が承認したとき署名が付与されます）

署名を付与しない：いかなる場合でも署名が付与されません。

企業間で回覧した時の署名の優先順は下記です。

1 すべての申請及び承認時 > 2 最終承認時 > 3 署名を付与しない

## タイムスタンプ

回覧文書に付加する電子署名の有効期限を延長できるオプション機能です。タイムスタンプの利用状態が表示されます。

## タイムスタンプ発行権限(全ユーザー)

有効にした場合、全ユーザーの回覧文書にタイムスタンプが付加されます。

無効にした場合、「利用者設定画面」「共通印割当画面」でタイムスタンプ発行権限を有効にした印面が使用された回覧文書にのみタイムスタンプが付加されます。詳細は下記の【関連リンク】をご確認ください。

## 3初期値設定

## 初期値設定

・回覧履歴を付ける	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
・最終承認者から直接社外に送る	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
・携帯アプリ スケジュール	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効

更新

## 【表示項目】

## 回覧履歴を付ける

文書ダウンロード時の[回覧履歴を付ける]がデフォルトで選択されます。

## 最終承認者から直接社外に送る

社外のユーザーに文書を回覧する際の、[最終承認者から直接社外に送る]をデフォルトの値に設定可能です。

初期値は「無効」です。  
携帯アプリ スケジューラ  
携帯アプリshachihatacloudで、スケジューラ機能使用の有無を設定できます。

## 4 その他 制限

こちらは有料オプション「box捺印」または「office捺印」をご利用のお客様のみ表示されま  
す。



### 【表示項目】

shachihata cloud利用者ログインの制限  
企業単位でshachihata cloud利用者へのログインを制限する設定が可能です。  
box捺印利用者ログインの制御  
企業単位でbox捺印へのログインを制御する設定が可能です。  
office捺印利用者ログインの制御  
企業単位でoffice捺印へのログインを制御する設定が可能です。

### 【関連リンク】

- ・ [タイムスタンプの発行権限付与方法はこちら](#)
- ・ [共通印へのタイムスタンプ発行権限付与方法はこちら](#)